Pour vous connecter à votre espace adhérent

L'adresse du site est inchangée, à savoir www.sgel28.com.

Dès la connexion établie, sous le bandeau, cliquez sur "Espace adhérent",



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, cliquez sur "se connecter"



Une page "S'identifier" s'ouvre.



Dans le champ identifiant saisir votre numéro d'adhérent

Dans le champ mot de passe saisir le mot de passe communiqué dans le mail

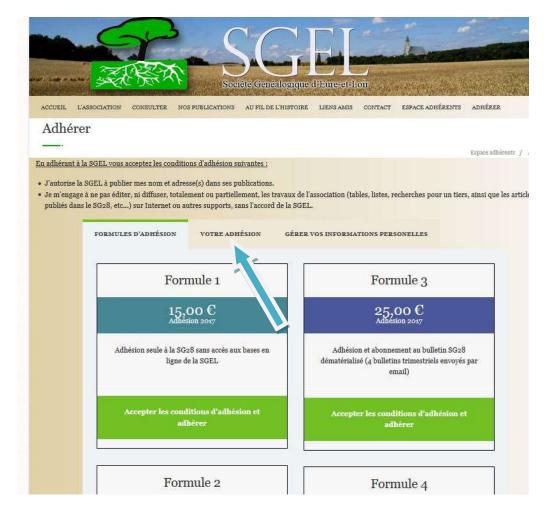
puis cliquer sur "se connecter"

Une page vous permettant d'effectuer des recherches d'acte s'ouvre.

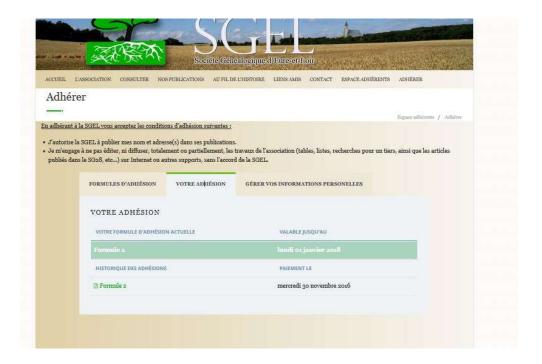


Avant d'effectuer votre première recherche, il est conseillé de modifier votre mot de passe.

Pour cela, en bas du bandeau principal, cliquez sur "adhérer" une page contenant les 4 formules d'abonnement s'affiche



. En cliquant sur "votre adhésion" vous afficher la page vous indiquant la formule d'abonnement que vous avez choisi, ainsi que la date de validité.



Pour modifier vos informations personnelles et notamment le mot de passe, cliquez sur "gérer vos informations personnelles" cliquez ensuite sur "modifier" en bas de page.



Saisir un nouveau mot de passe, puis cliquez "sur modifier" en bas de page



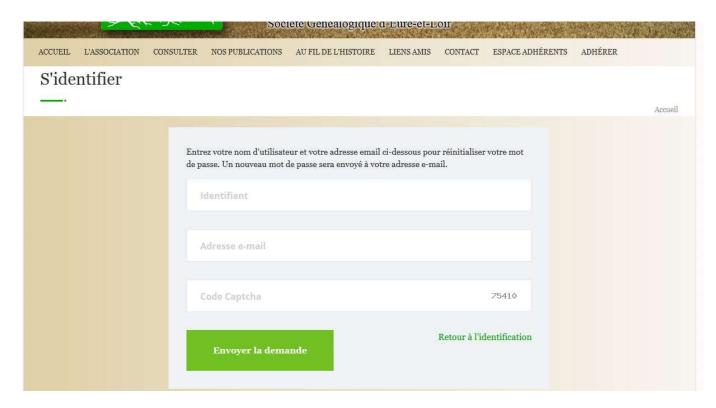
Votre mot de passe a été modifié. Noter le soigneusement.

Avec cet écran, vous pouvez également modifier votre identifiant, mettre à jour vos coordonnées etc..

Après votre 1ère connexion, si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur mot de passe oublié



l'écran suivant apparait



Renseigner tous les champs, en n'oubliant de saisir le code Captcha, puis cliquez sur envoyer le demande vous recevrez un mail vous indiquant votre nouveau mot de passe.

SGEL : Récupération de mot de passe





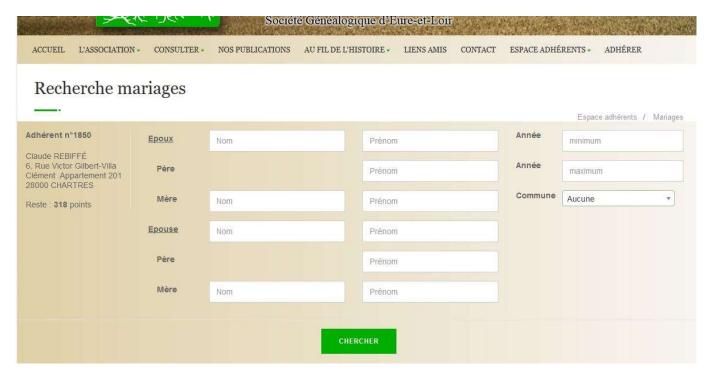
Connectez vous avec ce nouveau mot de passe

Ensuite, il est conseillé de remplacer ce mot de passe par un mot plus facilement mémorisable.

Pour effectuer une recherche d'actes

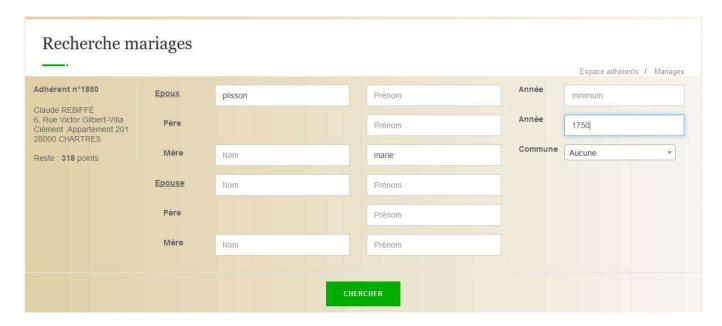
Cliquez sur "espace adhérent" puis sur le type d'acte souhaité.

Exemple en cliquant sur mariage



Remplissez les champs qui vous intéressent, puis cliquez sur chercher

Exemple, recherche d'un mariage dont l'époux s'appelle PLISSON, sa mère se prénomme Marie et l'année max de recherche est 1750



Après avoir cliquez sur "CHERCHER", nous avons 2 actes qui répondent aux critères souhaités



Vous obtenez les noms des époux et la date du mariage.

en sélectionnant, par exemple le premier mariage et en cliquant sur afficher la sélection nous avons

Recherche mariages



Les informations contenues dans la base sont affichées.

Il est bien entendu, préférable de vérifier ces données.

Si vous constatez une erreur, cliquez sur "trouvé une erreur, cliquez ici" et transmettez nous le maximum d'informations permettant de corriger la base de données (cote et n° de page sont les bienvenus!)

Astuce : Pour effectuer une recherche avec des noms mal orthographiés ou des variantes, il est possible d'utiliser des caractères joker pour remplacer une ou plusieurs lettres.

Ces caractères sont :

Le caractère ? remplace une lettre,

Le caractère * remplace un groupe de lettres

Exemples: une recherche avec LEG* permet de rechercher "LEGRAND", "LEGROS", LEGENDRE" etc..

Une recherche *N?EAUME permet de rechercher "ANCEAUME", ANSEAUME; LANSEAUME etc ...

Vous remarquerez qu'une information **Reste 317 points** est affichée sur la partie gauche. En début de chaque trimestre, vous bénéficiez d'un capital de 500 points permettant d'effectuer autant de recherches. A chaque acte affiché, ce compteur est décrémenté de 1 unité

De même si vos critères de recherches détectent plus de 25 actes possibles, l'écran suivant est affiché

Recherche mariages

					Espace adhérents / Maria	ges
lhérent n°1850	Epoux	martin	Prénom	Année	minimum	
aude REBIFFÉ Rue Victor Gilbert-Villa ément Appartement 201 000 CHARTRES	Père		Prénom	Année	maximum	
este : 317 points	Mère	Nom	Prénom	Commune	Aucune *	
	Epouse	Nom	Prénom			
	Père		Prénom			
	Mère	Nom	Prénom			
Le	e nombre de	e résultat est trop	important (65), veuillez modi	fier votre recl	nerche	

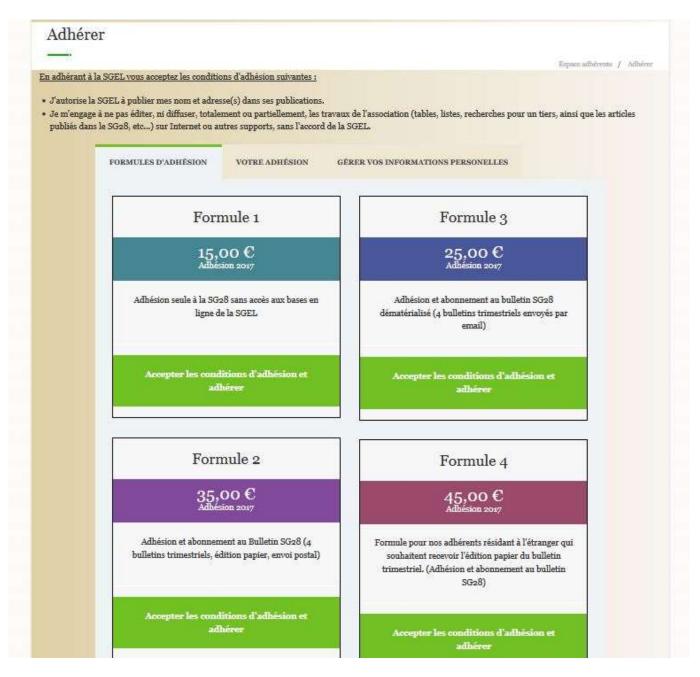
Dans ce cas, il faut affiner les critères de recherche et relancer la demande.

Pour renouveler votre adhésion en ligne

La réabonnement classique par chèque avec envoi du formulaire existe toujours, mais le site offre aussi la possibilité de payer en ligne.

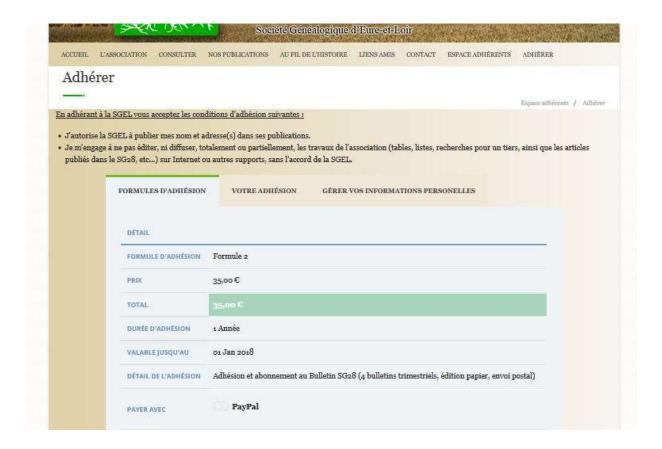
Pour cela, cliquez sur "adhérer"

l'écran suivant s'affiche

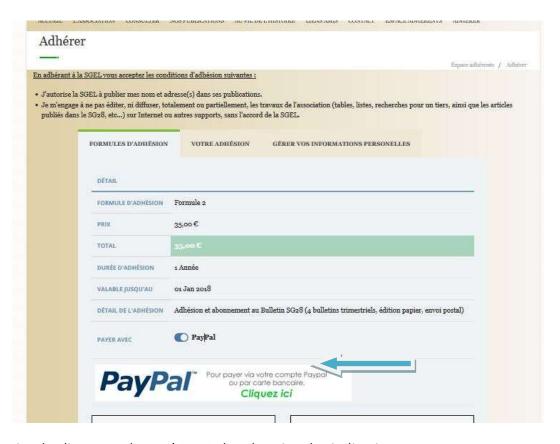


Choisissez la formule qui vous convient, en cliquant sur le pavé vert dans le bas de la formule sélectionnée.

Si vous avez choisi la formule 3, vous avez l'écran suivant

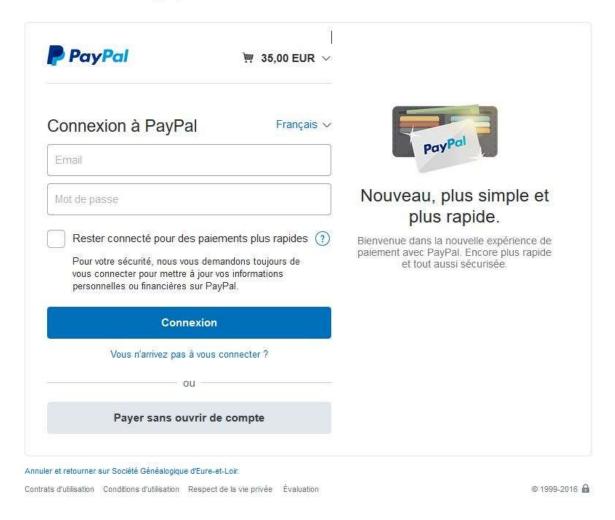


un clic sur Pay Pal, vous obtenez



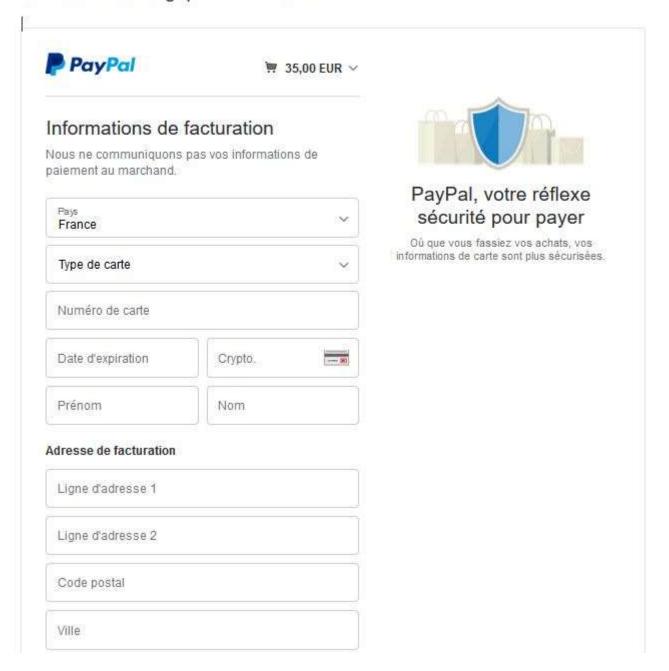
Il suffit ensuite de cliquez sur le pavé Pay Pal et de suivre les indications

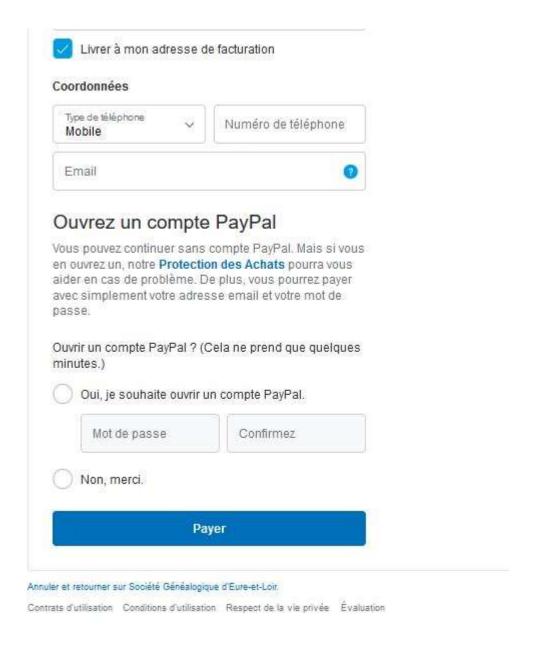
Société Généalogique d'Eure-et-Loir



Il n'est pas nécessaire d'avoir un compte Pay Pal, mais si vous en avez un, vous pouvez l'utilisez, sinon cliquez sur "Payer sans ouvrir un compte" et remplissez les champs demandés.

Société Généalogique d'Eure-et-Loir





Un accusé de paiement vous sera renvoyé sur votre adresse mail.